

### Miet- und Benützungsvertrag Mehrzweckraum Bleichi Wohlen

**Vertragsnummer:** .....  
(durch die Raumvermietung auszufüllen)

Vermieterin  
vertreten durch: Gemeinde Wohlen  
Raumvermietung  
Kapellstrasse 1, 5610 Wohlen  
Tel.: 056 619 91 36,  
E-Mail: raumvermietung@wohlen.ch

Name Mieter: .....

Strasse / Hausnummer: .....

PLZ / Ort: .....

Tel.-Nr. (Mobil): .....

E-Mail: .....

Bei Firmen/Vereinen: vertreten durch: .....

Zweck der Veranstaltung: .....

öffentlich                      privat                      Anzahl Personen: .....

Datum der Veranstaltung: \*1 ..... von ..... bis ..... Uhr

\*1Der Mehrzweckraum Bleichi steht ab 11.00 Uhr bis anderntags 07.00 Uhr zur Verfügung. Die Anlässe sind von Montag bis Donnerstag um 00.15 Uhr und von Freitag auf Samstag und Samstag auf Sonntag um 02.00 Uhr zu beenden. Die Besucher haben den Mehrzweckraum Bleichi anschliessend zu verlassen.

Einrichten (Datum): ..... ab ..... Uhr

Abgeräumt (Datum): ..... ab ..... Uhr

Bewirtung/Alkoholausschank:                      ja                      nein                      Eintritt                      ja                      nein

Entlang der Hofmattenstrasse darf nicht parkiert werden. Parkierungsmöglichkeiten finden Sie auf dem Merkurareal oder bei der Sportanlage Hofmatten (Parkhaus).

## Gebührentarif

Benutzer	Bitte ausfüllen	Gebühren pro Tag	CHF
ortsansässiger Veranstalter	Tag/e (Anzahl)	CHF 150.00	CHF .....
auswärtige Veranstalter	Tag/e (Anzahl)	CHF 250.00	CHF .....
Kommerzieller Anlass *2	Tag/e (Anzahl)	CHF 500.00	CHF .....
<b>Total Mietgebühren CHF</b>			.....

\*2 Kommerzielle Anlässe sind Veranstaltungen mit Eintritt, Verkaufsaktivitäten, gewerbliche Ausstellungen und weitere gewinnorientierte Veranstaltungen.

Gesuche um Verlängerung des Wirtschaftsschlusses können ausnahmsweise bis 04.00 Uhr bewilligt werden. Die Prüfung des Gesuchs und die Erteilung der Bewilligung erfolgt durch die Regionalpolizei Wohlen. Öffentliche Anlässe mit Spirituosenausschank sind meldepflichtig. Den [Link](#) zum Meldeformular für Einzelanlass finden Sie auf unserer Homepage. Bitte das „**Meldeformular für Einzelanlass**“ ausfüllen und unterschrieben mit dem Miet- und Benützungsvertrag an raumvermietung@wohlen.ch senden.

Die Mietgebühren sowie Strom, Gas, Wasser, Abfallentsorgung und separate Reinigung nach Aufwand werden nach dem Anlass in Rechnung gestellt.

Gebührenabrechnung (auszufüllen durch den Hauswart)

Strom (kWh)	Gas (m3)	Wasser (m3)	Abfallentsorgung (CHF)	Reinigung (CHF)

Bewilligung Verlängerung:  
(durch die Regionalpolizei auszufüllen)

.....

Besondere Abmachungen:  
(durch die Raumvermietung auszufüllen)

.....

Bemerkungen:

Dieser Vertrag stützt sich auf das Reglement Mehrzweckraum BLEICHI WOHLLEN sowie auf das Gebührenreglement der Gemeinde Wohlen AG. Der Mieter erklärt sich ausdrücklich, die in den Reglementen festgelegten Mietbestimmungen sowie das Merkblatt temporäre Veranstaltungen gelesen und anerkannt zu haben. Bei Minderjährigen bedarf diese Vereinbarung der Unterschrift des gesetzlichen Vertreters des Gesuchstellers.

- **Schlüsselaushändigung und –Rückgabe nach Absprache mit dem Werkhof, Tel. +41 79 677 27 34. Bitte spätestens 1 Woche vor dem Anlass mit dem Werkhof Kontakt aufnehmen.**

Ort und Datum:

Unterschrift des Mieters:

.....

.....

Gemeinde Wohlen  
Raumvermietung  
Kapellstrasse 1  
5610 Wohlen  
Tel. 056 619 91 36  
Email: raumvermietung@wohlen.ch

Unterschrift der Vermieterin:  
Raumvermietung

.....

Kopie per E-Mail an:  
- Werkhof  
- Regionalpolizei  
- Feuerwehrkommando